



CIDEM Hranice, a.s., Skalní 1088, 753 01 Hranice

hledá kandidáty na pozici

VŠEOBECNÁ ÚČETNÍ

Náplň práce:

- vyhotovení kompletní účetní závěrky společnosti a dalších vybraných dceřinných společností
- zpracování a zaúčtování veškerých faktur vydaných, včetně přefakturací, kontrola zaúčtovaných položek z vydaných faktur
- zpracovávání priznání k dani z DPH, kontrolního a souhrnného hlášení, ekologických daní, daně z příjmů
- zpracovávání bankovních výpisů a přiřazování plateb k fakturám
- vystavování zápočtů, potvrzování přijatých zápočtů a provádění jejich realizací
- kontrola saldokonta odběratelských a dodavatelských faktur včetně záloh
- spolupráce s orgány státní správy a dalšími kontrolními orgány
- provádění dokladové inventury k účtům majetku, které vyplývají z výše uvedených činností

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru
- znalost práce na PC (znalost produktů MS Office, Open Office, internet, email), znalost IS KARAT výhodou
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost a flexibilita
- praxe v oboru minimálně pět let

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zázemí seriózního a stabilního zaměstnavatele s dobrou platební morálkou
- nástupní mzda dle dohody
- nástup: 1. února 2022

Kontaktní osoba: Adriana Tvrdoňová, tel. 581654285

V případě Vašeho zájmu zašlete svůj strukturovaný životopis s fotografií na email: tvrdonova@cidem.cz, do 31.10.2021