



CIDEM Hranice, a.s., Skalní 1088, 753 01 Hranice

hledá kandidáty na pozici

ÚČETNÍ

Náplň práce:

- zaúčtování účetních případů týkající se zásob
- evidence a zaúčtování veškerých přijatých faktur – materiálové, režijní, investiční
- zaúčtování správné sazby DPH na přijatých fakturách
- provádění dokladové inventury k účtům majetku, které vyplývají z výše uvedených činností
- zajištění archivace dokumentace vyplývající z popisu činnosti
- kontrola stavů skladů zásob a majetku na účetnictví
- skenování přijatých faktur do informačního systému
- zaúčtování vydaných faktur - přefakturací
- evidence a odpisování majetku společnosti
- provádění dokladové inventury k účtům majetku, které vyplývají z výše uvedených činností
- přijímání a rozdělování veškeré pošty společnosti
- zpracovávání příznání k dani z nemovitostí
- zpracovávání příznání k dani silniční, včetně evidence záloh na silniční daň
- vystavování zařazovacích a vyřazovacích protokolů investičního majetku
- účtování o nákupech a prodeji pozemků

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání ekonomického směru
- znalost práce na PC (znalost produktů MS Office, Open Office, internet, email), znalost IS KARAT výhodou
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost a flexibilita
- morální bezúhonnost

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zázemí seriózního a stabilního zaměstnavatele s dobrou platební morálkou
- nástupní plat dle dohody
- nástup: 1. března 2021

Kontaktní osoba: Martin Mlčák, tel. 581654285

V případě Vašeho zájmu zašlete svůj strukturovaný životopis s fotografií na email:

mlcak@cidem.cz